



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

GABINETTO DEL SINDACO

REG. DET. DIR. N. 271 / 2020

Prot. corr.: GAB - 7/4/2/3/7- 2020 (387)

OGGETTO: Affidamento del servizio di riproduzione/fotocopiatura a colori di totali 30 fascicoli relativi al recupero ed alla valorizzazione del Porto Vecchio. Spesa € 420,00.-. IVA inclusa CIG Z912BEB168

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che uno degli obiettivi strategici dell'Amministrazione è rappresentato dal recupero e dalla valorizzazione dell'area del Porto Vecchio ed in quest'ottica è stato avviato già nel 2016 uno studio volto ad ottimizzare lo spazio del Porto Vecchio in seguito al quale la società Ernst & Young ha presentato una pubblicazione, in due versioni più sintetica e più dettagliata, che costituiscono le linee guida per la riqualificazione dell'intera area;

considerato che tali pubblicazioni vengono solitamente distribuite durante gli incontri istituzionali, anche di carattere internazionale, al fine di presentare e far conoscere le potenzialità che il Porto Vecchio costituisce per la città;

appurato che dette pubblicazioni sono in via di esaurimento, sia la versione sintetica che quella dettagliata oltre alla versione in inglese e ritenuto necessario dotarsi di un congruo numero di fascicoli delle 3 citate tipologie, da effettuare mediante riproduzione a colori, che verranno distribuite agli ospiti o ai partecipanti durante i prossimi convegni sul Porto Vecchio;

preso atto della temporanea inagibilità della stamperia comunale, servizio solitamente deputato ad effettuare *in house* le suddette prestazioni, sono stati interpellati 3 operatori economici presenti sul territorio al fine di ottenere una quantificazione del costo per il servizio richiesto;

visto che il valore contrattuale è inferiore alla soglia di € 5.000,00.- IVA esclusa previsto dall'art. 1, comma 130 della legge di bilancio 2019 (l. n. 145/2018) e permette alle Pubbliche Amministrazioni l'acquisizione di forniture di beni e servizi senza l'obbligo di ricorrere all'utilizzo del mercato elettronico;

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Laura Braico	Tel: 0406754742	E-mail: laura.braico@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Braico	Tel: 0406754742	E-mail: laura.braico@comune.trieste.it	

preso atto inoltre che per tale fornitura, nel rispetto delle norme che regolano gli acquisti di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni per valori inferiori alla soglia comunitaria, si procede ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016;

ritenuto che, alla luce della modalità di individuazione dei contraenti e degli importi di spesa, nel rispetto dei principi di cui al D. Lgs. 50/2016, sia possibile procedere all'affidamento diretto della fornitura di cui trattasi, previo esperimento di indagine di mercato;

considerato che sono stati interpellati i seguenti 3 operatori economici presenti sul territorio:

- La Fotocopia di via del Ponte, 3 P. IVA 01173420322
- Cartoleria Diemme di via Politzer, 2/a
- Tacamaco Officine Grafiche viale Raffaello Sanzio, 13 P. IVA 01297510321

e che dai preventivi di spesa, conservati in atti, pervenuti all'Amministrazione in cui viene specificato distintamente il costo unitario della riproduzione per ciascuna tipologia di fascicolo, il preventivo più vantaggioso è risultato quello presentato da "La Fotocopia" che prevede quanto segue:

- fotocopia fascicolo di 40 pagine a colori fronte retro € 4,00.- IVA inclusa;
- fotocopia fascicolo di 200 pagine a colori fronte retro € 20,00.- IVA inclusa;

ritenuto pertanto di affidare alla ditta La Fotocopia di Giorgio Villio via del Ponte, 3 P. IVA 01173420322 il servizio di riproduzione di n. 20 fascicoli da 40 pagine a colori fronte retro in italiano, n. 10 fascicoli da 40 pagine a 15 fascicoli da 200 pagine a colori fronte retro in colori fronte retro in italiano per l'importo complessivo di € 420,00.- IVA inclusa ;

ritenuto quindi necessario impegnare l'importo complessivo € 420,00.- (IVA inclusa) al cap. 24000 "Altri servizi per il Gabinetto del Sindaco", p.f. U.1.03.02.99.999;

preso atto che dal 1° gennaio 2020 il Comune opera in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 44, comma 4 ter, della Legge Regione FVG 1/2006 nonché dell'art. 163, commi 3 e 5 del D. Lgs. 267/2000 come aggiornato dal D. Lgs. 126/2014 e che pertanto possono essere impegnate soltanto spese a carico del bilancio corrente in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato;

vista inoltre la Determinazione Dirigenziale n. 36/2017 del Segretariato Direzione Generale con la quale è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa Coordinamento Amministrativo Gabinetto del Sindaco a decorrere dal 01.08.2017 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco stesso, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza del medesimo;

dato atto che la spesa in argomento verrà a scadenza nel 2020;

dato atto inoltre che il cronoprogramma per la spesa in argomento è previsto nel 2020;

visti gli artt. 107 e 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e l'art. 131 del vigente Statuto Comunale relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

DETERMINA

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Laura Braico	Tel: 0406754742	E-mail: laura.braico@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Braico	Tel: 0406754742	E-mail: laura.braico@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

per le motivazioni meglio esplicate in premessa,

1. di approvare la spesa di € 420,00.- (IVA inclusa) relativa alla riproduzione di n. 20 fascicoli da 40 pagine a colori fronte retro in italiano, n. 10 fascicoli da 40 pagine a 15 fascicoli da 200 pagine a colori fronte retro in colori fronte retro in italiano;
2. di affidare il servizio in argomento alla ditta La Fotocopia di Giorgio Villio via del Ponte, 3 P. IVA 01173420322I ;
3. di impegnare la spesa complessiva di € 420,00.- al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Progr.	Prog.	D/N	Importo	Note
2020	24000	ALTRI SERVIZI PER IL GABINETTO DEL SINDACO	02106	U.1.03.02.99.999	00099	04837	D	420	2020;420,00

4. di dare atto:
 - a) che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
 - b) che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2020;
 - c) che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è previsto nel 2020;
5. di autorizzare il Servizio Finanziario e Tributi, Ufficio Entrate e Spese Correnti ad effettuare il pagamento delle note contabili/fatture che perverranno allo scrivente Servizio, risultate conformi alle prestazioni ricevute.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Laura Braico	Tel: 0406754742	E-mail: laura.braico@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Braico	Tel: 0406754742	E-mail: laura.braico@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TURINETTI DI PRIERO MARIA LUISA

CODICE FISCALE: TRNMLS64R66A662D

DATA FIRMA: 06/02/2020 10:50:30

IMPRONTA: 17A85C8518D3ADD0399FF613848B24F2B3FE2FEE29CE748B4027BB59A8057BCD
B3FE2FEE29CE748B4027BB59A8057BCD7122F17D5E9F68827B5C2881B6C379E9
7122F17D5E9F68827B5C2881B6C379E9E1CD9406065EC205B2F1DEBCDCF90821
E1CD9406065EC205B2F1DEBCDCF90821970F3F4B936ADFF96C4A0344B0C7C149